

1. Modèle – Candidature au poste de PRÉSIDENT(E)

[Votre prénom NOM] [Votre adresse complète] [Code postal Ville] [votre.email@gmail.com]
– [06 00 00 00 00]

[Ville], le [date au format 18 novembre 2025]

À l'attention des membres de l'association [Nom complet de l'association]

Objet : Candidature au poste de Président(e)

Chers adhérents, chers amis,

Adhérent(e) depuis [année] et fortement impliqué(e) dans [citer 2-3 actions concrètes : organisation du gala annuel, création du site internet, animation des ateliers...], j'ai décidé de présenter ma candidature au poste de président(e) lors de la prochaine assemblée générale.

Convaincu(e) que notre association peut encore grandir et rayonner davantage sur [territoire/thème], je souhaite porter un projet ambitieux pour les trois prochaines années :

- Renforcer notre visibilité auprès des institutionnels et obtenir de nouvelles subventions
- Développer les partenariats locaux (ex. avec la mairie et les entreprises du territoire)
- Moderniser notre communication (nouveau site web, réseaux sociaux dynamiques, newsletter mensuelle)
- Accueillir 30 % d'adhérents supplémentaires d'ici 2027

Mon expérience de [votre métier ou expérience pertinente : chef de projet, entrepreneur, animateur d'équipe...] m'a appris à fédérer, décider et rendre des comptes en toute transparence – des qualités que je mettrai au service de notre collectif.

Je reste bien évidemment à votre disposition pour échanger plus longuement sur ce projet lors de l'assemblée générale ou en amont.

Dans l'attente de vous retrouver, recevez, chers adhérents, l'expression de mes sentiments les plus dévoués.

[Votre prénom NOM] Candidat(e) au poste de Président(e)

2. Modèle – Candidature au poste de TRÉSORIER(ÈRE)

[Votre prénom NOM] [Adresse] – [Téléphone] – [Email]

[Ville], le [date]

Objet : Candidature au poste de Trésorier(ère)

Chers membres,

Adhérent(e) depuis [année] et actuellement [votre rôle actuel dans l'association ou « simple adhérent très impliqué »], je souhaite aujourd'hui mettre mes compétences en gestion financière au service de notre association en candidatant au poste de trésorier(ère).

Professionnellement [votre situation : comptable, gestionnaire de paie, responsable administratif et financier dans une PME... ou « rigoureux(se) dans la gestion de mes budgets personnels et associatifs »], je suis particulièrement sensible à la bonne santé financière de notre structure.

Si vous m'accordez votre confiance, mes priorités seront :

- Une tenue irréprochable des comptes et un budget prévisionnel clair présenté à chaque AG
- La recherche active de nouvelles subventions et mécénats
- La réduction des frais généraux sans nuire à la qualité de nos actions
- La mise en place d'outils simples de suivi (tableau de bord mensuel accessible à tous les membres du bureau)

Je reste à votre entière disposition pour présenter mon parcours plus en détail et répondre à toutes vos questions.

Avec toute ma motivation associative,

[Votre prénom NOM]

3. Modèle – Candidature au poste de SECRÉTAIRE

[Votre prénom NOM] [Adresse] – [Téléphone] – [Email]

[Ville], le [date]

Objet : Candidature au poste de Secrétaire

Chers adhérents,

Après [X] années d'engagement actif au sein de [Nom de l'association], je présente ma candidature au poste de secrétaire du bureau.

Organisé(e), rigoureux(se) et à l'aise avec la rédaction, j'ai déjà eu l'occasion de [exemples : rédiger les comptes-rendus des dernières réunions, gérer la liste des adhérents, répondre aux mails institutionnels...].

Mes objectifs pour ce mandat :

- Rédiger des procès-verbaux clairs et envoyés sous 8 jours après chaque réunion
- Tenir à jour le registre spécial et les documents administratifs (préfecture, assurances...)

- Améliorer la communication interne (newsletter, groupe WhatsApp ou Discord efficace)
- Faciliter l'accueil des nouveaux adhérents (dossier d'inscription dématérialisé)

Je serai ravie de discuter de vive voix de ces projets lors de l'assemblée générale.

Dans l'attente, recevez mes salutations les plus cordiales et associatives.

[Votre prénom NOM]

4. Modèle – Candidature simple MEMBRE DU BUREAU (sans poste précis)

[Votre prénom NOM] [Adresse] – [Téléphone] – [Email]

[Ville], le [date]

Objet : Candidature en tant que membre du bureau

Chers tous,

Adhérent(e) depuis [année] et toujours présent(e) lors des manifestations et chantiers, je souhaite m'investir davantage en intégrant le bureau de notre association.

Disponible, motivé(e) et prêt(e) à donner du temps chaque semaine, je peux apporter mon énergie et mes idées sur tous les sujets : organisation d'événements, communication, recherche de partenaires ou simplement coups de main logistiques.

Je n'ai pas de poste précis en tête : je souhaite simplement rejoindre l'équipe et contribuer là où l'on aura besoin de moi.

Merci de votre confiance future et à très bientôt lors de l'assemblée générale !

Bien associativement,

[Votre prénom NOM]

5. Modèle – NOUVEL ADHÉRENT qui candidate directement au bureau

[Votre prénom NOM] [Adresse] – [Téléphone] – [Email]

[Ville], le [date]

Objet : Demande d'adhésion + candidature au bureau

Chers membres de [Nom de l'association],

Tout d'abord, je vous adresse ma demande officielle d'adhésion à l'association (bulletin et cotisation ci-joints / seront remis le soir de l'AG).

Passionné(e) par [thématique de l'association] depuis de nombreuses années et [votre lien : habitant du quartier depuis toujours, parent d'élève, ancien bénévole dans une structure

similaire...], j'ai immédiatement souhaité m'impliquer plus fortement en présentant ma candidature au bureau.

Mon profil [votre métier ou compétences : community manager, juriste, animateur, éducateur sportif...] pourrait être utile pour [exemple concret : développer notre présence sur les réseaux, rédiger les dossiers de subvention, organiser des ateliers...].

Je serai présent(e) à l'assemblée générale pour me présenter de vive voix et répondre à toutes vos questions.

Dans l'attente de vous rencontrer, veuillez recevoir mes salutations chaleureuses.

[Votre prénom NOM]

6. Modèle – APPEL À CANDIDATURES (à envoyer par le bureau sortant)

[Nom de l'association] [Adresse du siège] [Email et téléphone]

[Ville], le [date]

APPEL À CANDIDATURES – RENOUELEMENT DU BUREAU

Chers adhérents,

Conformément à nos statuts (article [X]), le bureau actuel arrive au terme de son mandat de [durée] lors de la prochaine assemblée générale fixée au [date et heure] au [lieu].

Nous lançons donc officiellement l'appel à candidatures pour les postes suivants :

- Président(e)
- Trésorier(ère)
- Secrétaire
- Membres du bureau

Toute personne à jour de cotisation peut se porter candidate. Merci d'envoyer votre lettre de candidature (ou de la remettre en mains propres) avant le [date limite, généralement 8 jours avant l'AG].

Les candidatures seront présentées aux adhérents lors de l'assemblée générale et les élections auront lieu à bulletin secret si plusieurs candidats sur un même poste.

Nous comptons sur vous pour que notre association continue de vivre et de se développer grâce à l'engagement de chacun !

Le bureau sortant [Nom du président sortant] – Président

Vous avez maintenant les 6 lettres les plus utiles. Copiez, personnalisez, envoyez... et bonne chance pour votre élection ! 🚀

