

Madame/Monsieur Prénom Nom  
Adresse  
Code Postal Ville

Madame/Monsieur,  
Fonction  
Adresse  
Code Postal Ville

À [Ville], le [Date]

Objet : Demande d'augmentation de salaire

Monsieur le Directeur,

Salarié dans votre entreprise, depuis le [date], j'occupe actuellement le poste de [poste actuel].  
J'assume les fonctions qui me sont confiées avec efficacité et rigueur.

Soutenu par ma conscience professionnelle, je me porte toujours volontaire quand des heures supplémentaires sont nécessaires afin d'assurer le bon fonctionnement de l'entreprise.

Depuis de très nombreuses années, je suis sollicité pour accompagner les nouveaux salariés lors de leurs premiers pas parmi nous. Je suis connu pour avoir une patience à toutes épreuves et suis toujours disponibles en cas de besoin.

Avec une expérience de [*durée d'expérience générale*] années et une ancienneté de [*durée travaillée dans l'entreprise*] années au sein de l'entreprise, je serais ravi que mes loyaux services soient reconnus par une augmentation de salaire.

Je me tiens à votre disposition pour un éventuel entretien, tout en espérant vous avoir convaincu. Je vous prie d'agréer [*Madame/Monsieur*], l'expression de ma plus haute considération.

Signature