

Exemple de structure concrète

Proposition commerciale – [Ton Nom / Ta Société] Destinataire : [Nom du client] –
[Entreprise] **Date :** Février 2026

1. **Introduction** Bonjour [Prénom], Suite à notre échange du [date], je vous propose une solution sur mesure pour [problème identifié].
2. **Compréhension de vos besoins**
 - Challenge principal : [ex. : Augmenter le CA de 25 % en 6 mois]
 - Objectifs : [liste à puces]
3. **Notre solution proposée**
 - Prestation 1 : [détail + livrables]
 - Prestation 2 : [détail]
 - Durée estimée : 3 mois
4. **Planning prévisionnel**
 - Semaine 1-2 : Phase de cadrage
 - Mois 2 : Mise en œuvre
 - Mois 3 : Suivi et optimisation
5. **Investissement**
 - Forfait global : 4 800 € HT
 - Acompte 30 % à la signature
 - Paiement solde à livraison
6. **Prochaines étapes** Je reste disponible pour toute question. Signature possible via lien électronique.

Cordialement, [Ton prénom]