

1. Modèle de décharge pour remise de matériel (Format Word)

Ce modèle est idéal pour le prêt de matériel informatique, de clés, ou de véhicules de fonction.

LETTRE DE DÉCHARGE : REMISE DE MATÉRIEL

Je soussigné(e) : Nom / Prénom : _____ Agissant
pour le compte de (Société/Association) : _____ Demeurant au :

Reconnaît avoir reçu de la part de : Nom / Prénom :

Le matériel suivant mis à ma disposition :

- Désignation : _____
- Marque et Modèle : _____
- Numéro de série : _____
- État apparent au moment de la remise : ☐ Neuf ☐ Bon état ☐ Usagé

Conditions de décharge : Je reconnais avoir pris connaissance du matériel et de son bon fonctionnement. À compter de ce jour, j'assume la responsabilité de sa garde et de son entretien. Je m'engage à restituer ce matériel le (Date) : _____ dans le même état que celui constaté ce jour.

Fait à : _____ Le : ____ / ____ / 2026

Signature du Remettant (Précédée de la mention "Remis en main propre")

Signature du Réceptionnaire (Précédée de la mention "Lu et approuvé, bon pour décharge")

2. Modèle de décharge d'argent (Format PDF/Prêt)

Ce modèle est spécifiquement conçu pour prouver le versement d'une somme d'argent, que ce soit en espèces, par chèque ou par virement.

ATTESTATION DE DÉCHARGE : REMISE DE FONDS

Objet : Confirmation de réception de paiement

Entre les soussignés : Le Bénéficiaire : _____
Résidant au : _____

ET

Le Payeur : _____ Résidant au :

Détails de la transaction : Je, soussigné(e) (Nom du Bénéficiaire), certifie avoir reçu ce jour la somme de : **Montant en chiffres :** _____ € **Montant en lettres :**
_____ Euros.

Mode de versement : ☐ Espèces (conforme aux plafonds légaux) ☐ Chèque (N° _____) ☐ Virement bancaire

Motif de la remise : (Exemple : Remboursement de prêt, paiement de solde, acompte...)

Par la présente signature, je donne décharge totale et définitive au payeur pour ladite somme.

Fait à : _____ Le : ____ / ____ / 2026

Signature du Payeur Signature du Bénéficiaire

3. Modèle de décharge pour documents confidentiels

Ce modèle est crucial lors de la transmission de dossiers sensibles, de titres de propriété ou de documents d'identité originaux.

DÉCHARGE DE RÉCEPTION DE DOCUMENTS

Je soussigné(e) : _____ **Fonction / Qualité :** _____

Certifie avoir reçu en main propre de la part de : _____

La liste des documents suivants :

1.

----- 2.

----- 3.

Engagement de confidentialité et de garde : Je m'engage à conserver ces documents en lieu sûr et à ne pas divulguer les informations confidentielles qu'ils contiennent sans autorisation préalable. La présente décharge libère l'expéditeur de la responsabilité de la garde de ces pièces à compter de ce jour.

Fait à : _____ Le : ____ / ____ / 2026

Signature du destinataire (Précédée de la mention "Reçu en main propre")

4. Modèle de décharge pour travaux ou services rendus

Idéal pour un prestataire de services (jardinage, informatique, bricolage) qui souhaite faire valider la fin de sa mission et l'absence de réserves visibles.

ATTESTATION DE FIN DE TRAVAUX ET DÉCHARGE

Client : _____ **Prestataire :** _____

Objet du service : _____

Déclaration du client : Je reconnais que les prestations prévues au devis N° _____ ont été intégralement réalisées. Après vérification, je déclare accepter les travaux : ☐ Sans réserve ☐ Avec les réserves suivantes : _____

Par la présente, je donne décharge au prestataire pour l'exécution de sa mission technique. Le transfert de garde de l'ouvrage ou du matériel réparé est effectif immédiatement.

Fait à : _____ Le : ____ / ____ / 2026

Signature du Client

5. Modèle de décharge de responsabilité (Activités/Événements)

Ce modèle est utilisé par les organisateurs d'événements ou d'activités sportives pour informer sur les risques et dégager leur responsabilité en cas d'accident non lié à une faute lourde.

FORMULAIRE DE DÉCHARGE DE RESPONSABILITÉ

Participant : _____ **Activité :** _____

Déclaration : Je reconnais être pleinement conscient des risques inhérents à la pratique de l'activité mentionnée ci-dessus. Je certifie être en bonne condition physique et ne faire l'objet d'aucune contre-indication médicale.

Je décharge l'organisateur (Nom/Entreprise) _____ de toute responsabilité en cas de blessure, perte ou dommage matériel survenant durant l'activité, sauf en cas de négligence prouvée de la part de l'encadrement.

Fait à : _____ Le : ____ / ____ / 2026

Signature du Participant (ou représentant légal)