

Logo de l'entreprise

slogan de l'entreprise

Adresse de l'entreprise invitante
Nro de téléphone
Adresse mail

Ambassade de
Adresse

Fait à (lieu), le (date)

OBJET : Demande de visa (d'affaires/touriste/protocolaire) pour Monsieur/Madame

Madame, Monsieur,

Agissant en qualité de directeur de la société, qui est spécialisée en,
je vous informe avoir l'intention d'inviter en (pays de l'enprise invitante) le ressortissant ci-après
désigné : Monsieur, détenteur du passeport (nationalité) numéro, exerçant
la fonction de, dans l'entreprise de

Cette invitation intervenant dans un cadre strictement professionnel et consistant en la
.....
..... est prévue pour une durée de xxxx jours, du/...../2023 au/...../2023.

La présente invitation est rédigée en vue de l'obtention d'un visa (court séjour
touristiques/affaires/protocole) sollicité par Monsieur (l'invité)

Je reste à votre entière disposition pour vous fournir toute précision utile et vous prie de croire,
Madame, Monsieur en l'assurance de ma respectueuse considération.

Signature et cachet du gérant/directeur de l'entreprise invitante