

1. Invitation à un séminaire professionnel

[Votre société] [Votre adresse] [Rabat, Maroc] [Téléphone – Email]

Rabat, le 4 mars 2026

À l'attention de Monsieur / Madame [Nom Prénom] [Fonction] [Société] [Adresse complète]

Objet : Invitation au séminaire « Stratégies digitales 2026 » – 15 avril 2026 à Rabat

Madame, Monsieur,

Nous avons le plaisir de vous convier au séminaire professionnel intitulé « **Stratégies digitales 2026 : Accélérer sa transformation** », organisé par [Votre Société] en partenariat avec [Partenaire si pertinent].

Cet événement se tiendra : **Le mercredi 15 avril 2026 de 9h00 à 17h00 à l'Hôtel Sofitel Rabat Jardin des Roses – Salle Atlas**

Au programme :

- Conférence d'ouverture par un expert reconnu
- Ateliers pratiques sur l'IA et le marketing digital
- Table ronde avec des dirigeants d'entreprises marocaines
- Moment de networking autour d'un déjeuner

Cette rencontre représente une opportunité unique d'échanger avec des pairs, de découvrir les tendances 2026 et d'identifier de nouvelles pistes de collaboration.

Merci de confirmer votre participation avant le **31 mars 2026** par retour d'email à [\[votre.email@societe.ma\]](mailto:votre.email@societe.ma) ou par téléphone au +212 6 XX XX XX XX.

Le nombre de places étant limité, nous vous recommandons de vous inscrire rapidement.

Dans l'attente du plaisir de vous accueillir, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Votre Prénom Nom] [Votre Fonction – ex. Directeur Commercial] [Votre Société] [Signature + logo si possible]

2. Invitation à une réunion d'affaires (plus courte et directe)

[Votre Société] Rabat, le 4 mars 2026

Madame [Nom],

Objet : Invitation à une réunion de travail – Projet [Nom du projet]

Nous souhaitons organiser une réunion de travail afin de faire avancer le dossier [Nom du projet / référence].

Cette rencontre est prévue : **Le mardi 18 mars 2026 à 14h30** dans nos locaux – Salle de réunion 1 [Adresse complète – Rabat]

Ordre du jour prévisionnel :

1. Point sur l'avancement actuel
2. Validation des livrables phase 2
3. Planification des prochaines étapes

La réunion devrait durer environ 1h30.

Merci de nous confirmer votre présence (ou celle de votre collaborateur) ainsi que toute indisponibilité au plus tard le **10 mars** par retour d'email.

Nous restons à votre disposition pour toute précision.

Cordialement,

[Votre Prénom Nom] [Votre poste] [Téléphone direct] [Email]

3. Invitation à un événement networking / cocktail d'entreprise

[Votre Société] Rabat, le 4 mars 2026

Cher(e) [Prénom Nom],

Objet : Soyez des nôtres pour notre soirée networking – 25 avril 2026

Nous sommes heureux de vous inviter à la **soirée networking** que nous organisons à l'occasion de nos 10 ans d'activité.

Date : jeudi 25 avril 2026 **Horaire :** 18h30 – 22h00 **Lieu :** Rooftop de La Mamounia – Terrasse Privée, Rabat

Au programme : cocktail dînatoire, échanges conviviaux et quelques surprises pour célébrer ensemble cette étape importante.

Cet événement sera l'occasion idéale de renforcer nos liens, de rencontrer de nouveaux partenaires et de partager des perspectives pour 2026.

Merci de nous indiquer votre venue (et le nombre de personnes si vous souhaitez être accompagné(e)) avant le **10 avril** via ce lien : [insérer lien Eventbrite ou email].

Tenue business casual.

Dans l'attente de vous retrouver autour d'un verre, recevez, Cher(e) [Prénom], nos meilleures salutations.

[Votre Prénom Nom] Fondateur / Directeur Général [Votre Société] [Contacts]

4. Invitation à un webinar (format digital)

Objet : Invitation exclusive – Webinar « Optimisation fiscale 2026 » – 10 mars 2026

Bonjour [Prénom],

Dans un contexte réglementaire en constante évolution, [Votre Société] a le plaisir de vous inviter à son **webinar gratuit** :

« Les nouvelles opportunités fiscales pour les entreprises au Maroc en 2026 »

Date : lundi 10 mars 2026 **Horaire :** 11h00 – 12h15 (heure de Rabat) **Format :** en ligne via Zoom
(lien envoyé 48h avant)

Au programme :

- Les dernières mesures fiscales 2026
- Études de cas concrets
- Session questions-réponses en direct

Intervenants :

- Expert-comptable senior
- Avocat fiscaliste

Inscription obligatoire (places limitées) : [insérer lien d'inscription]

N'hésitez pas à transférer cette invitation à un collaborateur concerné.

Au plaisir de vous retrouver en ligne !

Cordialement, [Votre Prénom Nom] [Votre poste] [Votre Société] [Email | Téléphone]

N'hésitez pas à me dire pour quel type d'événement vous avez besoin d'un modèle supplémentaire (lancement produit, AG, visite d'usine, partenariat, etc.) ou si vous souhaitez une version plus formelle / plus courte / en anglais. Je peux aussi adapter ces exemples à votre secteur ou à un contexte marocain spécifique !