

Voici **4 modèles complets et prêts à l'emploi** de **lettre de demande d'autorisation de travail** (et variantes courantes). Vous pouvez les copier-coller directement dans Word, les personnaliser et les enregistrer en PDF.

Chaque modèle est rédigé de manière professionnelle, polie et conforme aux usages administratifs français.

1. Modèle Lettre de Demande d'Autorisation de Cumul d'Activité (Salarié – Activité complémentaire)

[Votre Prénom NOM] [Votre Adresse complète] [Code Postal Ville] [Téléphone] [Email]

[Date du jour]

À l'attention de [Nom du responsable / DRH / Directeur] [Nom de l'entreprise] [Adresse de l'entreprise]

Objet : Demande d'autorisation de cumul d'activité accessoire

Madame, Monsieur,

Titulaire d'un contrat de travail au sein de votre entreprise depuis le [date d'embauche] en qualité de [votre poste], je vous prie de bien vouloir m'accorder l'autorisation d'exercer une activité complémentaire.

Cette activité consisterait en [précisez précisément : ex. : la création et la vente de produits artisanaux en ligne / des missions de conseil en [domaine] / des cours particuliers de [matière], etc.]. Elle serait exercée exclusivement en dehors de mes heures de travail et n'empiéterait en aucun cas sur mes obligations contractuelles ni sur les intérêts de l'entreprise.

Je m'engage à respecter l'ensemble des dispositions légales relatives au cumul d'activités (notamment l'article L. 8261-1 et suivants du Code du travail) et à ne pas porter atteinte à la concurrence ou à l'image de la société.

Vous trouverez ci-joint :

- Une description détaillée de l'activité envisagée ;
- Mes disponibilités et horaires approximatifs ;
- Tout autre document utile.

Je reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire et vous remercie par avance pour l'attention que vous porterez à ma demande.

Dans l'attente d'une réponse favorable, veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Votre Prénom NOM] [Signature]

2. Modèle Lettre de Demande d'Autorisation d'Exercer une Activité Professionnelle au Domicile (Locataire)

[Votre Prénom NOM] [Votre Adresse complète] [Code Postal Ville]

[Date]

À l'attention de [Nom du propriétaire / Agence immobilière] [Adresse du bailleur]

Objet : Demande d'autorisation d'exercer une activité professionnelle au sein du logement

Madame, Monsieur,

Locataire de votre bien situé au [adresse complète du logement], je vous sollicite par la présente afin d'obtenir votre autorisation pour exercer une activité professionnelle à domicile.

Il s'agit de [décrire brièvement l'activité : ex. : activité de graphisme freelance / consultations en ligne de coaching / création de contenu digital, etc.]. Cette activité sera exercée de manière ponctuelle ou à temps partiel, sans recevoir de clientèle au domicile et sans modification de l'usage du logement.

Je m'engage à respecter les règles de copropriété, à ne générer aucune nuisance sonore ou visuelle pour les voisins, et à souscrire les assurances nécessaires.

Je reste bien entendu à votre disposition pour toute précision ou visite éventuelle.

Je vous remercie par avance pour votre compréhension et votre accord.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Votre Prénom NOM] [Signature]

3. Modèle Lettre de Demande d'Autorisation au Maire (Organisation d'un Événement)

[Votre Prénom NOM ou Nom de l'Association] [Adresse] [Code Postal Ville]

[Date]

Monsieur le Maire / Madame la Maire [Mairie de ...] [Adresse de la Mairie]

Objet : Demande d'autorisation pour l'organisation d'un événement

Monsieur le Maire,

Au nom de [nom de votre association / société / ou « nous-mêmes »], je sollicite respectueusement l'autorisation d'organiser un événement public intitulé **[nom de l'événement]**.

Cet événement se déroulera le **[date]** de **[heure de début]** à **[heure de fin]**, au lieu-dit **[adresse précise du lieu]**.

Il s'agit de [précisez : une fête de quartier, un marché artisanal, un concert bénévole, une kermesse, etc.]. Nous attendons environ **[nombre]** participants et l'accès sera gratuit.

Nous nous engageons à :

- Respecter toutes les consignes de sécurité et d'hygiène ;
- Fournir la liste des organisateurs et des bénévoles ;
- Souscrire les assurances requises ;

- Remettre le site en état après l'événement.

Vous trouverez ci-joint le dossier complet (plan d'implantation, liste du matériel, etc.).

Dans l'attente d'une réponse favorable, je vous prie d'agréer, Monsieur le Maire, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom NOM] [Qualité : Président / Organisateur] [Signature]

4. Modèle Lettre de Demande d'Autorisation de Sortie (Pour un Enfant – École ou Internat)

[Vos Prénom NOM] [Votre Adresse] [Code Postal Ville] [Téléphone]

[Date]

À l'attention de [Nom du Directeur / Responsable d'internat] [Nom de l'établissement scolaire] [Adresse de l'école]

Objet : Autorisation de sortie pour mon enfant

Madame, Monsieur,

Nous, soussignés [Prénom NOM du père et/ou de la mère], parents de [**Prénom NOM de l'enfant**], élève en classe de [**classe**], vous autorisons par la présente à laisser sortir notre enfant :

- Le [**jour et date**]
- De [**heure de départ**] à [**heure de retour**]
- Afin de se rendre à [**motif : rendez-vous médical, activité sportive, leçon de conduite, etc.**].

Cette sortie s'effectue sous notre entière responsabilité.

Cette autorisation est valable pour [**précisez : une seule fois / tous les mercredis / le trimestre en cours, etc.**].

Nous vous remercions pour votre compréhension et restons à votre disposition.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Signature des deux parents si possible]

Conseils pour utiliser ces modèles :

- Remplacez tous les éléments en [**crochets**] par vos informations personnelles.
- Adaptez le ton et les détails à votre situation exacte.
- Joignez toujours les pièces justificatives demandées.
- Préférez l'envoi en recommandé avec accusé de réception pour les demandes officielles.

Si vous souhaitez une version spécifique (par exemple pour travailleur étranger, pour fonctionnaire, pour stage 3ème année, ou pour accès à un lieu sécurisé), dites-le-moi précisément et je vous en fournirai un modèle supplémentaire adapté.

Vous pouvez copier ces modèles directement dans Word ou Google Docs, les mettre en page proprement et les exporter en PDF.

Besoin d'aide pour personnaliser l'un d'eux ? Je suis là ! 😊