

1. Modèle Général – Changement d'établissement scolaire (Déménagement)

[Votre Prénom NOM] [Votre Adresse complète] [Code postal, Ville] [Votre téléphone] [Votre email] [Date du jour]

[Nom du Destinataire : Directeur / Principal / Inspecteur d'Académie] [Nom de l'établissement ou DSDEN] [Adresse complète]

Objet : Demande de changement d'établissement scolaire pour [Prénom NOM de l'enfant]

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous adresser cette demande de transfert pour mon enfant [Prénom NOM], né(e) le [date de naissance], actuellement scolarisé(e) en [classe] au sein de [nom de l'établissement actuel].

Suite à un déménagement récent à [nouvelle adresse], nous souhaitons que notre enfant intègre [nom de l'établissement souhaité] à compter de la rentrée [préciser : septembre 2026 / immédiatement].

Ce changement permettra à mon enfant de poursuivre sa scolarité dans les meilleures conditions, proche de notre nouveau domicile.

Nous joignons à ce courrier les pièces justificatives suivantes :

- Copie du livret de famille
- Justificatif de domicile récent
- Certificat de radiation de l'ancien établissement (si disponible)
- Dernier bulletin scolaire

Nous restons bien évidemment à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Votre signature] [Votre Prénom NOM]

2. Modèle – Raisons médicales ou handicap

Objet : Demande de changement d'établissement pour raisons médicales – [Prénom NOM de l'enfant]

Madame, Monsieur,

Mon enfant [Prénom NOM], scolarisé(e) en [classe] à [établissement actuel], rencontre actuellement des difficultés importantes liées à [préciser brièvement : trouble de l'attention, anxiété sévère, handicap moteur, etc.], attestées par le Docteur [Nom du médecin].

Après avis médical, un changement d'environnement scolaire apparaît nécessaire pour préserver son bien-être et sa réussite scolaire.

Nous sollicitons donc son transfert vers [nom de l'établissement souhaité], établissement mieux adapté à sa situation (proximité, dispositif ULIS, accompagnement spécifique, etc.).

Nous joignons :

- Certificat médical détaillé
- Projet Personnalisé de Scolarisation (PPS) si existant
- Justificatif de domicile
- Bulletins scolaires

Dans l'espoir d'une réponse favorable, nous vous remercions de l'attention portée à cette demande.

Cordialement,

[Votre Prénom NOM]

3. Modèle – Harcèlement ou mal-être

Objet : Demande urgente de changement d'établissement pour raison de harcèlement – [Prénom NOM]

Madame, Monsieur,

Malgré les signalements effectués, mon enfant [Prénom NOM] continue de subir du harcèlement au sein de l'établissement [nom actuel], ce qui affecte gravement son état psychologique et ses résultats scolaires.

Face à cette situation, et sur recommandation de [psychologue / médecin / assistant social], nous demandons un changement d'établissement rapide vers [nom du nouvel établissement].

Nous joignons à ce courrier :

- Copie des signalements effectués
- Attestation médicale ou psychologique
- Justificatif de domicile
- Relevé de notes

Nous vous prions de bien vouloir traiter cette demande avec la plus grande attention et urgence.

Nous restons à votre entière disposition.

[Votre Prénom NOM]

4. Modèle Court – École maternelle / Primaire

Objet : Demande de changement d'école maternelle/primaires pour [Prénom NOM]

Madame, Monsieur,

Nous souhaitons inscrire notre enfant [Prénom NOM], né(e) le [date], actuellement en [classe] à [école actuelle], dans votre établissement [nom de la nouvelle école] à la rentrée prochaine.

Ce changement est motivé par [déménagement / regroupement fratrie / proximité domicile / raisons pédagogiques].

Nous vous remercions par avance et restons à votre disposition.

[Votre Prénom NOM]

5. Modèle – Changement de collège ou lycée (plus formel)

Objet : Demande de dérogation / changement d'établissement – [Prénom NOM], [classe]

Madame, Monsieur,

Titulaire de l'autorité parentale sur [Prénom NOM], actuellement inscrit(e) en [classe] au collège/lycée [nom actuel], je sollicite son affectation dans [nom du nouvel établissement] pour l'année scolaire [2026-2027].

Cette demande s'appuie sur les motifs suivants : [détailler clairement].

Nous avons conscience de l'importance de la carte scolaire, mais nous sommes convaincus que ce transfert répond à l'intérêt supérieur de l'enfant.

Pièces jointes : [liste]

Dans l'attente de votre retour, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

[Votre Prénom NOM]

Conseils rapides :

- Remplacez les parties en crochets [] par vos informations personnelles.
- Envoyez toujours la lettre en recommandé avec accusé de réception.
- Joignez toutes les pièces justificatives mentionnées.

Voulez-vous d'autres modèles (ex. : lettre de suivi, mail de relance, ou pour un motif spécifique) ? Dites-moi !