

ATTESTATION DE REMISE DE CLÉS

3 modèles professionnels prêts à personnaliser

- Modèle 1 : Fin de location (bail)
- Modèle 2 : Vente immobilière
- Modèle 3 : Fin de travaux / Accès temporaire

Document gratuit – site4doc.com

Comment utiliser ces modèles :

1. Choisissez le modèle correspondant à votre situation.
2. Remplacez tous les textes entre crochets [comme ceci] par vos informations.
3. Listez précisément chaque clé / badge / télécommande avec le nombre d'exemplaires.
4. Faites signer les deux parties (idéalement en deux exemplaires).
5. Conservez un original et remettez l'autre à la partie adverse.
6. Joignez si possible l'état des lieux correspondant.

MODÈLE 1 – ATTESTATION DE REMISE DE CLÉS

(Fin de location / Restitution locataire)

À utiliser lors de l'état des lieux de sortie

ATTESTATION DE REMISE DE CLÉS

Je soussigné(e) :

[Nom et prénom du bailleur / agence / mandataire]

Demeurant / sis à : [Adresse complète du bailleur ou de l'agence]

Qualité : ☐ Propriétaire ☐ Agence immobilière ☐ Mandataire

Atteste avoir reçu ce jour de :

[Nom et prénom du (des) locataire(s)]

Locataire(s) du logement situé au : [Adresse complète du bien – étage, n° appartement si applicable]

Bail signé le : [Date] | Référence bail : [N°]

Les clés et moyens d'accès suivants :

Type de clé / accès	Destination	Quantité
Clé(s) de porte d'entrée	Logement principal	[]
Clé(s) de boîte aux lettres	Boîte aux lettres	[]
Clé(s) de cave / cellier	Cave / cellier	[]
Clé(s) de garage / parking	Garage / place	[]
Badge(s) d'accès immeuble	Hall / digicode	[]
Télécommande(s) de portail	Portail / barrière	[]
Autres (préciser)	[]	[]

Date et heure de la remise : [JJ/MM/AAAA] à [HH:MM]

Lieu de la remise : ☐ Sur place (logement) ☐ Agence ☐ Autre : [préciser]

Observations / réserves éventuelles :

[Indiquer ici toute observation ou « Néant »]

Cette restitution fait suite à l'état des lieux de sortie établi le [date] et annexé à la présente attestation.

Conformément à l'article 22 de la loi n° 89-462 du 6 juillet 1989, le délai de restitution du dépôt de garantie court à compter de la présente date.

Fait à [Ville], le [JJ/MM/AAAA]

Signature du locataire (précédée de « Lu et approuvé »)	Signature du bailleur / agence (précédée de « Lu et approuvé »)
--	--

Document établi en deux exemplaires originaux – un pour chaque partie.

MODÈLE 2 – ATTESTATION DE REMISE DE CLÉS (Vente immobilière)

À utiliser le jour de la signature de l'acte authentique ou de la prise de possession

ATTESTATION DE REMISE DE CLÉS – VENTE

Je soussigné(e) :

[Nom et prénom du vendeur / ou raison sociale]

Demeurant / sis à : [Adresse complète]

Qualité : ☐ Vendeur ☐ Mandataire ☐ Notaire (pour compte)

Atteste avoir remis ce jour à :

[Nom et prénom de l'acquéreur]

Acquéreur du bien situé au : [Adresse complète du bien]

Acte de vente signé le : [Date] | Notaire : Maître [Nom] – [Ville]

Les clés et moyens d'accès suivants :

Type de clé / accès	Destination	Quantité
Clé(s) de porte d'entrée	Logement / maison	[]
Clé(s) de boîte aux lettres	Boîte aux lettres	[]
Clé(s) de cave / annexe	Cave / dépendance	[]
Clé(s) de garage / parking	Garage / place	[]
Badge(s) / digicode	Hall / digicode	[]
Télécommande(s) portail / garage	Portail / porte garage	[]
Autres (codes alarme...)	[]	[]

Date et heure de la remise : [JJ/MM/AAAA] à [HH:MM]

Lieu de la remise : ☐ Étude notariale ☐ Sur place ☐ Autre : [préciser]

Observations : [Ex. : codes alarme, notices, doublons... ou « Néant »]

La présente attestation constate la délivrance du bien au sens de l'article 1605 du Code civil (remise des clés).

Fait à [Ville], le [JJ/MM/AAAA]

Signature du vendeur (précédée de « Lu et approuvé »)	Signature de l'acquéreur (précédée de « Lu et approuvé »)
--	--

Document établi en deux exemplaires originaux.

MODÈLE 3 – ATTESTATION DE REMISE DE CLÉS (Fin de travaux / Accès temporaire)

À utiliser pour formaliser la restitution des clés après intervention

ATTESTATION DE REMISE DE CLÉS – TRAVAUX

Je soussigné(e) :

[Nom et prénom du propriétaire / gestionnaire]

Demeurant / sis à : [Adresse]

Atteste avoir reçu ce jour de :

[Nom de l'entreprise / artisan] – Représenté(e) par : [Nom du responsable]

Dans le cadre des travaux de : [Nature des travaux]

Réalisés au : [Adresse du bien]

Période d'accès autorisée : du [date début] au [date fin]

Les clés et moyens d'accès suivants ont été restitués :

Type de clé / accès	Destination	Quantité
Clé(s) de porte d'entrée	Logement / local	[]
Badge(s) / digicode	Accès immeuble / local	[]
Télécommande(s)	Portail / garage	[]
Clé(s) secondaire(s)	[préciser]	[]
Autres	[]	[]

Date et heure de restitution : [JJ/MM/AAAA] à [HH:MM]

Observations : [État des clés, incidents... ou « Néant »]

L'entreprise / l'artisan s'engage à n'avoir conservé aucun double et à informer immédiatement le propriétaire en cas de perte constatée ultérieurement.

Fait à [Ville], le [JJ/MM/AAAA]

Signature du propriétaire (précédée de « Lu et approuvé »)	Signature de l'entreprise / artisan (précédée de « Lu et approuvé »)
---	---

Document établi en deux exemplaires originaux.