

MODÈLE 1 – LETTRE DE RÉTRACTATION

Droit de rétractation de 14 jours (contrat à distance ou hors établissement)

À envoyer en lettre recommandée avec accusé de réception (LRAR)

[Votre Prénom NOM]

[Votre adresse complète]

[Code postal] [Ville]

Tél. : [téléphone]

Email : [email]

[Nom de l'entreprise / Artisan]

[Adresse de l'entreprise]

[Code postal] [Ville]

[Ville], le [Date d'envoi]

Envoi en recommandé avec accusé de réception

Objet : Exercice du droit de rétractation – Devis n° [numéro] du [date du devis]

Madame, Monsieur,

Par la présente, je vous notifie ma décision de me rétracter du contrat conclu le [date de signature / d'acceptation du devis], relatif aux travaux suivants : [description courte des travaux – ex. : rénovation de la salle de bains / isolation des combles / etc.].

Ce contrat ayant été conclu [à distance / hors établissement / à mon domicile], je dispose d'un délai de quatorze jours pour exercer mon droit de rétractation, conformément à l'article L. 221-18 du Code de la consommation.

Je vous demande donc de considérer le présent courrier comme une notification de rétractation et de procéder au remboursement de toute somme déjà versée (acompte, arrhes ou autre) dans les délais légaux.

Je vous remercie de bien vouloir me confirmer par écrit la bonne réception de cette rétractation et l'annulation du devis n° [numéro].

Dans l'attente de votre confirmation, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature]

[Prénom NOM]

P.J. : Copie du devis signé (si disponible)

MODÈLE 2 – LETTRE D'ANNULATION / DEMANDE D'ACCORD AMIABLE

Lorsque le droit de rétractation de 14 jours ne s'applique pas (signature en magasin / locaux)

À envoyer de préférence en LRAR

[Votre Prénom NOM]

[Votre adresse]
[Code postal] [Ville]
Tél. / Email : [coordonnées]

[Nom de l'entreprise]

[Adresse]
[Code postal] [Ville]

[Ville], le [Date]

Objet : Demande d'annulation amiable du devis n° [numéro] du [date]

Madame, Monsieur,

Le [date], j'ai accepté et signé le devis n° [numéro] portant sur les travaux suivants : [description des travaux].

Pour des raisons personnelles / de changement de situation / de budget [ou autre motif non obligatoire], je souhaite annuler ce devis et ne pas donner suite à la réalisation des travaux.

Les travaux n'ayant pas encore commencé [ou : n'ayant pas dépassé le stade de...], je vous demande de bien vouloir accepter l'annulation amiable de ce devis et de me confirmer par écrit que le contrat est caduc.

Dans l'hypothèse où un acompte aurait déjà été versé, je vous remercie de m'indiquer les conditions de remboursement ou de conservation selon la qualification (arrhes ou acompte) prévue au devis.

Je reste à votre disposition pour tout échange et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature]
[Prénom NOM]

NOTICE – POINTS CLÉS À CONNAÎTRE (2026)

Quand le droit de rétractation de 14 jours s'applique-t-il ?

Principalement lorsque le contrat (devis accepté) a été conclu :

- À distance (internet, téléphone, courrier)
- Hors établissement (démarchage à domicile, foire, etc.)

Base légale : article L. 221-18 du Code de la consommation. Le délai court à compter du jour de la conclusion du contrat pour les prestations de services.

Quand le droit de 14 jours ne s'applique généralement pas ?

- Contrat signé dans les locaux du professionnel (magasin, bureau)
- Travaux d'urgence expressément demandés par le consommateur
- Services pleinement exécutés avant la fin du délai avec accord exprès du client

Conseils pratiques

- Envoyez toujours en recommandé avec accusé de réception (LRAR)
- Conservez la preuve d'envoi et de réception

- Calculez bien les 14 jours calendaires (le jour de signature ne compte généralement pas dans le décompte selon les règles de computation)
- En cas de doute, consultez service-public.fr ou un conseiller juridique

Document mis à jour en septembre 2026 – site4doc.com – À titre informatif, ne constitue pas un conseil juridique personnalisé.